

**MINI GUIA ACADÉMICA**  
**NORMAS APA 7MA EDICIÓN PARA ESTUDIANTES Y**  
**ACADÉMICOS**  
**SISTEMAS DE BIBLIOTECAS UTA**  
**UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ**

*Bibliotecólogos:*  
*Yerko Cubillos Figueroa*  
[ycubillos@gestion.uta.cl](mailto:ycubillos@gestion.uta.cl)  
*Levi Poblete Vera*  
[lpobletev@gestion.uta.cl](mailto:lpobletev@gestion.uta.cl)

# Tabla de Contenidos

## Introducción

- 1.1. Importancia de las Normas APA 7ª Edición para los Estudiantes de la Universidad de Tarapacá
- 1.2. Compromiso de la Biblioteca de Tarapacá con la Investigación

## Formato General

- 2.1. Tipo de Letra y Tamaño
- 2.2. Interlineado y Espaciado
- 2.3. Márgenes
- 2.4. Alineación y Sangría
- 2.5. Numeración de Páginas

## Estructura del Documento

- 3.1. Portada
- 3.2. Resumen
- 3.3. Palabras Clave
- 3.4. Encabezamientos

## Citación en el Texto

- 4.1. Citación de un Autor
- 4.2. Citación de Dos Autores
- 4.3. Citación de Tres o Más Autores
- 4.4. Citación de una Fuente Secundaria
- 4.5. Citas Directas

## Referencias

- 5.1. Referencia a un Libro
- 5.2. Referencia a un Artículo de Revista
- 5.3. Referencia a un Artículo en Línea
- 5.4. Referencia a un Documento de Conferencia

## Directrices Adicionales

- 6.1. Inclusión y Accesibilidad
- 6.2. Uso de Abreviaturas
- 6.3. Citación de Datos

## Ejemplos Prácticos

- 7.1. Ejemplo de Portada
- 7.2. Ejemplo de Citación y Referencia

## BIBLIOGRAFÍA

## Resumen

El informe sobre las normas APA 7ª edición proporciona una guía detallada para su aplicación en la Biblioteca de la Universidad de Tarapacá. La **American Psychological Association (APA)**, en su 7ª edición del Manual de Publicación, establece directrices para asegurar la claridad y coherencia en la presentación de trabajos académicos, facilitando la comunicación efectiva y la integridad académica. La guía aborda el formato general del documento, incluyendo tipo de letra, interlineado, márgenes, y alineación, así como la estructura del documento, que incluye la portada, resumen, palabras clave, y encabezamientos.

El informe también detalla las normas para la citación en el texto y la creación de referencias, cubriendo citaciones de autores, citas directas y referencias a libros, artículos de revistas, y documentos en línea. Además, se incluyen directrices adicionales sobre inclusión y accesibilidad, el uso de abreviaturas, y la citación de datos. Se proporcionan ejemplos prácticos de portada y citación para ilustrar las aplicaciones de las normas APA.

La Biblioteca de la Universidad de Tarapacá está comprometida con la excelencia en la investigación académica, ofreciendo recursos y apoyo para asegurar que los estudiantes apliquen correctamente las normas APA 7ª edición en sus trabajos.

**Palabras claves:** Normas APA 7ª edición, Formato académico, Citación y Referencia, Presentación de trabajos, Integridad académica, Guía de estilo, Bibliografía en APA, Universidad de Tarapacá, Formato de documentos

## Abstract

The report on APA 7th edition guidelines provides a detailed guide for their application at the University of Tarapacá Library. The **American Psychological Association (APA)**, in its 7th edition of the Publication Manual, establishes guidelines to ensure clarity and consistency in the presentation of academic papers, facilitating effective communication and academic integrity. The guide addresses the general format of documents, including font type, line spacing, margins, and alignment, as well as the document structure, which includes the title page, abstract, keywords, and headings.

The report also details the standards for in-text citation and reference creation, covering citations of authors, direct quotes, and references to books, journal articles, and online documents. Additionally, it includes further guidelines on inclusion and accessibility, the use of abbreviations, and the citation of data. Practical examples of title pages and citations are provided to illustrate the application of APA standards.

The University of Tarapacá Library is committed to excellence in academic research, offering resources and support to ensure that students correctly apply APA 7th edition guidelines in their work.

**Keywords:** APA 7th Edition Guidelines, Academic Formatting, Citation and Referencing, Paper Presentation, Academic Integrity, Style Guide, APA Bibliography, Document Formatting.

## Introducción

La American Psychological Association (APA) es una de las principales organizaciones que desarrollan normas para la publicación de trabajos académicos y científicos en el ámbito de las ciencias sociales y del comportamiento. El Manual de Publicación de la APA, en su 7ª edición, establece directrices que buscan asegurar la claridad y coherencia en la presentación de trabajos, facilitando la comunicación efectiva y la integridad académica. Publicada en 2019, esta edición introdujo varias actualizaciones significativas respecto a la edición anterior, abordando cambios en el formato, las citaciones y las referencias, así como en la representación de diversidad y la accesibilidad.

Este informe tiene como objetivo proporcionar una guía completa sobre las normas APA 7ª edición para su aplicación en la Biblioteca de Tarapacá, con una explicación detallada de cada aspecto del formato, citación y referencia, así como ejemplos prácticos y recomendaciones.

La Importancia de las Normas APA 7ª Edición en el ámbito académico, la precisión y la claridad en la presentación de trabajos e investigaciones son fundamentales para la integridad y la calidad del conocimiento producido. Las normas APA 7ª edición, establecidas por la American Psychological Association (APA), son un conjunto de directrices ampliamente reconocidas y utilizadas en el campo de las ciencias sociales y del comportamiento para asegurar que los trabajos académicos cumplan con estándares rigurosos de formato, citación y presentación.

Para los estudiantes de la Universidad de Tarapacá, la correcta aplicación de las normas APA 7ª edición no solo es crucial para la presentación de sus trabajos académicos, sino que también representa un compromiso con la excelencia en la investigación y la comunicación científica. Estas normas proporcionan un marco estandarizado que facilita la comprensión y evaluación de la investigación por parte de otros académicos, reduciendo la ambigüedad y los errores. La adecuada citación y referencia de fuentes permite a los estudiantes demostrar el rigor de su trabajo, atribuir correctamente las ideas a sus autores originales, y evitar el plagio, garantizando así la originalidad y ética en sus investigaciones.

La implementación de las normas APA 7ª edición también prepara a los estudiantes para la publicación de sus trabajos en revistas académicas y conferencias, donde el cumplimiento con estándares de presentación es esencial. Además, el uso de estas normas contribuye a la habilidad crítica de los estudiantes para evaluar y sintetizar la literatura existente, desarrollando competencias clave para su formación académica y profesional.

### ***El Compromiso de la Biblioteca de Tarapacá con la Investigación***

La Biblioteca de la Universidad de Tarapacá juega un papel crucial en el apoyo a la investigación y al desarrollo académico de sus estudiantes. Como centro de recursos y conocimiento, la Biblioteca está comprometida con el fomento de prácticas académicas rigurosas y la promoción de estándares de calidad en la investigación. Este compromiso se refleja en su apoyo continuo para la adopción y aplicación de las normas APA 7ª edición.

Para facilitar la correcta aplicación de estas normas, la Biblioteca ofrece una serie de recursos y servicios, tales como talleres, guías de estilo, y asesoramiento personalizado. Estos recursos están diseñados para ayudar a los estudiantes a comprender y aplicar las normas APA en la redacción de sus trabajos, proporcionando ejemplos prácticos y resolviendo dudas sobre citación y referencia.

Además, la Biblioteca mantiene una colección actualizada de libros y materiales que incluyen el Manual de Publicación de la APA (7ª edición) y otros recursos relevantes. También facilita el acceso a bases de datos y herramientas en línea que permiten a los estudiantes buscar, evaluar y gestionar las fuentes de manera eficiente y conforme a los estándares APA.

El compromiso de la Biblioteca con la investigación académica también se manifiesta en su rol de promover la ética en la investigación y la integridad académica. A través de sus servicios, la Biblioteca fomenta un entorno en el que los estudiantes puedan desarrollar habilidades de investigación rigurosas y presentar sus trabajos de manera profesional y coherente.

## Desarrollo

### 1. Formato general

#### 1.1. Tipo de letra y tamaño

La 7ª edición recomienda el uso de fuentes legibles y de tamaño adecuado para asegurar la claridad del texto. Los tipos de letra aceptables incluyen:

|                                      |
|--------------------------------------|
| <i>Times New Roman de 12 puntos.</i> |
| <i>Arial de 11 puntos.</i>           |
| <i>Calibri de 11 puntos.</i>         |
| <i>Georgia de 11 puntos.</i>         |
| <i>Lucida Sans de 10 puntos.</i>     |

Figura 1. Tipo de letras y tamaños APA 7ª edición. **Nota:** Elaborado por Leví Poblete y Yerko Cubillos

**Nota:** La elección de la fuente puede variar según las instrucciones de la institución o la revista, pero es esencial que sea consistente a lo largo del documento.

#### 1.2. Interlineado y espaciado

Todo el documento debe estar a doble espacio, incluyendo el texto principal, las citas, las notas al pie y las referencias. El espaciado adicional antes y después de los párrafos debe ser de 0 puntos.

#### 1.3. Márgenes

Los márgenes deben ser de 1 pulgada (2.54 cm) en todos los lados del documento. Esta directriz asegura que el contenido sea legible y que haya suficiente espacio en los bordes para anotaciones o comentarios.

#### 1.4. Alineación y sangría

**Alineación:** El texto debe estar alineado a la izquierda, no justificado a ambos lados, para evitar espacios irregulares.

**Sangría:** La primera línea de cada párrafo debe tener una sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm). Las subsecuentes líneas del mismo párrafo no deben tener sangría.

## 1.5. Numeración de páginas

La numeración de páginas debe colocarse en la esquina superior derecha, a 0.5 pulgadas (1.27 cm) del borde. La numeración debe comenzar en la portada y continuar a lo largo del documento.

## 2. Estructura del documento

### 2.1. Portada

La portada debe incluir los siguientes elementos en el orden indicado:

- **Título del trabajo:** Centrado, en negritas, y ubicado en la mitad superior de la página. El título debe ser conciso, informativo y reflejar el contenido del trabajo.
- **Nombre del autor:** Centrado y debajo del título. Incluir el nombre completo del autor o autores.
- **Afiliación institucional:** El nombre de la institución a la que está asociado el autor debe aparecer debajo del nombre del autor.
- **Curso, nombre del instructor y fecha:** Opcional, pero recomendado, especialmente para trabajos académicos, debe incluirse en la parte inferior de la portada.

**Ejemplo de portada:**

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título del Trabajo</b><br><b>(En negritas, centrado)</b>                    |
| <b>Nombre del Autor</b><br><b>(En negritas, centrado)</b>                      |
| <b>Afiliación Institucional</b><br><b>(En negritas, centrado)</b>              |
| <b>Curso: Nombre del Curso</b><br><b>Nombre del Instructor</b><br><b>Fecha</b> |

**Figura 2.** *Ejemplo de Portada APA 7ª edición.* **Nota:** Elaborado por Leví Poblete y Yerko Cubillos

## 2.2. Resumen

Un resumen conciso de 150 a 250 palabras debe seguir la portada. Debe incluir:

**Propósito del estudio:** *Qué se pretende lograr.*

**Métodos:** *Breve descripción de los métodos utilizados.*

**Resultados:** *Resumen de los hallazgos principales.*

**Conclusiones:** *Implicaciones de los resultados.*

- *El resumen debe estar a doble espacio, sin sangría en la primera línea, y se debe incluir la palabra "Resumen" en negritas y centrado en la parte superior.*

## 2.3. Palabras clave

Después del resumen, incluya una lista de palabras clave (**de 3 a 5 palabras o frases**) para facilitar la búsqueda del documento. Estas palabras deben estar en cursiva, precedidas por el texto "Palabras clave:".

## 2.4. Encabezamientos

Los encabezamientos se utilizan para organizar el contenido del documento. La APA 7ª edición utiliza cinco niveles de encabezamientos, cada uno con un formato específico:

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Encabezamiento de Nivel 1:</b> <i>Centrado, en negritas, y con mayúsculas y minúsculas.</i>                                                                             |
| <b>Encabezamiento de Nivel 2:</b> <i>Alineado a la izquierda, en negritas, y con mayúsculas y minúsculas.</i>                                                              |
| <b>Encabezamiento de Nivel 3:</b> <i>Alineado a la izquierda, en negritas e itálico, y con mayúsculas y minúsculas.</i>                                                    |
| <b>Encabezamiento de Nivel 4:</b> <i>Sangría de 0.5 pulgadas, en negritas, y con mayúsculas y minúsculas, seguido de un punto y del texto en la misma línea.</i>           |
| <b>Encabezamiento de Nivel 5:</b> <i>Sangría de 0.5 pulgadas, en negritas e itálico, y con mayúsculas y minúsculas, seguido de un punto y del texto en la misma línea.</i> |

Figura 3. Encabezamientos APA 7ª edición. **Nota:** Elaborado por Leví Poblete y Yerko Cubillos

## 3. Citación en el texto

### 3.1. Citación de un autor

**Citación narrativa:** Incluye el apellido del autor en el texto seguido del año de publicación entre paréntesis. Ejemplo:

Según García (2023), el impacto de la tecnología es profundo.

**Citación parentética:** Incluye el apellido del autor y el año de publicación entre paréntesis al final de la oración. Ejemplo:

El impacto de la tecnología es profundo (García, 2023).

### 3.2. Citación de dos autores

**Narrativa:** García y Pérez (2023) encontraron que...

**Parentética:** (García & Pérez, 2023)

### 3.3. Citación de tres o más autores

**Narrativa:** García et al. (2023) descubrieron que...

**Parentética:** (García et al., 2023)

**Nota:** *En la primera citación del texto, se deben mencionar todos los autores la primera vez que se citan (hasta cinco autores). En citaciones posteriores, se usa "et al.".*

### 3.4. Citación de una fuente secundaria

*Cuando se cita una fuente citada dentro de otra fuente:*

**Narrativa:** Según Pérez (como se citó en García, 2023)...

**Parentética:** (Pérez, como se citó en García, 2023)

### 3.5. Citas directas

Para citas textuales, la longitud dicta el formato:

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menos de 40 palabras: Incluir la cita entre comillas en el texto.</b>                             |
| <b>Ejemplo:</b> Según Pérez (2022), "la educación digital ha revolucionado el aprendizaje" (p. 123). |

**Figura 4.** *Citas Directas* APA 7ª edición. **Nota:** Elaborado por Leví Poblete y Yerko Cubillos

**Más de 40 palabras:** *Presentar la cita en un bloque independiente, sin comillas, con sangría de 0.5 pulgadas.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ejemplo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pérez (2022) afirma:<br><br>La educación digital ha revolucionado el aprendizaje de manera significativa, permitiendo que los estudiantes accedan a recursos en línea y colaboren a través de plataformas digitales. Este cambio ha llevado a una mayor flexibilidad en la enseñanza y el aprendizaje. (p. 123) |

**Figura 4.** *Citas Directas* APA 7ª edición. **Nota:** Elaborado por Leví Poblete y Yerko Cubillos

## 4. Referencias

*Las referencias se presentan en una página separada titulada "Referencias", ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor. Cada entrada debe tener una sangría francesa.*

### 4.1. Referencia a un libro

**Formato:** Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del libro en cursiva. Editorial.

Ejemplo:

García, M. (2023). Impacto de la tecnología en la educación. Editorial Académica.

### 4.2. Referencia a un artículo de revista

**Formato:** Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. Título de la revista en cursiva, volumen (número), páginas. <https://doi.org/xx.xxx/yyyy>

Ejemplo:

Pérez, J. (2022). The effects of digital learning on academic performance. Journal of Educational Technology, 15(4), 245-260. <https://doi.org/10.1234/abcd5678>

### 4.3. Referencia a un artículo en línea

**Formato:** Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del artículo. Título del sitio web en cursiva. URL

Ejemplo:

Martínez, L. (2021). Nueva era digital en la educación. Revista de Tecnología Educativa. <https://www.revistatecnoed.org/articulo/2021/nueva-era-digital>

### 4.4. Referencia a un documento de conferencia

**Formato:** Apellido, Inicial del nombre. (Año). Título del documento. En Inicial del nombre del editor Apellido (Ed.), Título de las actas en cursiva (pp. xx-xx). Editorial. <https://doi.org/xx.xxx/yyyy>

Ejemplo:

Rodríguez, A. (2023). Nuevas tendencias en el aprendizaje digital. En J. López (Ed.), Actas del Congreso Internacional de Tecnología Educativa (pp. 55-67). Editorial Educativa. <https://doi.org/10.5678/efgh1234>

## 5. Directrices adicionales

### 5.1. Inclusión y accesibilidad

La APA 7ª edición promueve la representación inclusiva y la accesibilidad. Los autores deben:

- Usar lenguaje inclusivo que no perpetúe estereotipos o discriminaciones.
- Asegurarse de que el formato del documento sea accesible para lectores con discapacidades, usando herramientas como descripciones alternativas para imágenes y gráficos.

### 5.2. Uso de abreviaturas

Las abreviaturas deben ser definidas en su primer uso, con la forma completa seguida de la abreviatura entre paréntesis. Ejemplo:

La American Psychological Association (APA) establece normas para la publicación académica...

### 5.3. Citación de datos

Los datos y estadísticas deben ser citados adecuadamente, incluyendo el origen y la fecha de los datos. Ejemplo:

Según el Informe Mundial de Educación (2022), los avances en tecnología educativa han sido significativos.

## 6. Ejemplos prácticos

### 6.1. Ejemplo de portada:

**Las bibliotecas universitarias en la era digital**

(En negritas, centrado)

**Lucas Peña**

(En negritas, centrado)

**Universidad de Tarapacá**

(En negritas, centrado)

**Curso: Innovaciones en Educación**

**Profesor: Ana López**

Septiembre 2024

## 6.2. Ejemplo de citación y referencia

**Citación narrativa:** Según Martínez (2021), la integración de la tecnología en el aula ha demostrado ser beneficiosa.

**Citación parentética:** La integración de la tecnología en el aula ha demostrado ser beneficiosa (Martínez, 2021).

**Referencia a un libro:** Martínez, L. (2021). Transformaciones digitales en la educación. Editorial Innovadora.

### Referencia a un artículo de revista:

Pérez, J., & Gómez, R. (2022). Adaptive learning technologies in higher education. Educational Technology Review, 18(3), 115-130. <https://doi.org/10.5678/abcd1234>

## 7. Bibliografía

*La bibliografía debe seguir el **formato APA 7ª edición**, ordenada alfabéticamente por el apellido del primer autor. A continuación se presenta un ejemplo de bibliografía con varias entradas.*

1. García, M. (2023). Impacto de la tecnología en la educación. Editorial Académica.
2. Martínez, L. (2021). Transformaciones digitales en la educación. Editorial Innovadora.
3. Pérez, J. (2022). The effects of digital learning on academic performance. Journal of Educational Technology, 15(4), 245-260. <https://doi.org/10.1234/abcd5678>
4. Pérez, J., & Gómez, R. (2022). Adaptive learning technologies in higher education. Educational Technology Review, 18(3), 115-130. <https://doi.org/10.5678/abcd1234>
5. Rodríguez, A. (2023). Nuevas tendencias en el aprendizaje digital. En J. López (Ed.), Actas del Congreso Internacional de Tecnología Educativa (pp. 55-67). Editorial Educativa. <https://doi.org/10.5678/efgh1234>

La Biblioteca Central de la Universidad de Tarapacá en Saucache, Arica, no solo es un depósito de conocimientos, sino un espacio dedicado a apoyar tu éxito académico. El segundo piso de nuestra biblioteca central está especialmente diseñado para brindarte una amplia gama de recursos y servicios que faciliten tu aprendizaje y tu investigación.

Recuerda que nuestro equipo de bibliotecarios está aquí para ayudarte en cada paso del camino. Ya sea que necesites asistencia en la búsqueda de información, orientación sobre el uso de nuestras herramientas digitales, o simplemente consejos para mejorar tus habilidades de investigación, no dudes en visitar el segundo piso de la Biblioteca Central.

***“No estás solo en tu viaje académico; aprovecha al máximo los recursos y el apoyo que te ofrecemos. Estamos comprometidos con tu éxito y te invitamos a acercarte a nuestro equipo para cualquier consulta o asistencia que necesites. ¡Esperamos verte pronto en la biblioteca!”***

*Distribución gratuita, destinada únicamente a fines académicos. Prohibida su venta.*

*Preparado por Leví Poblete Vera y Yerko Cubillos Figueroa, basado en*

*Rivas, A. (2024, marzo 06). Normas APA: La guía definitiva para presentar trabajos escritos. Guía Normas APA.*  
<https://normasapa.in/>

*Página del sistema de Bibliotecas UTA: <http://sb.uta.cl/sbuta/>*